

مدارک لازم جهت پرداخت یارانه حضور در نمایشگاه خارجی و اعزام هیات تجاری

* تصویر از صفحه اول پاسپورت.

* تصویر از ویزا.

* بلیط رفت و برگشت.

* نامه درخواست پرداخت یارانه حضور در نمایشگاه یا اعزام هیات تجاری.

* فاکتور اصلی و مهر شده مبنی بر پرداخت هزینه ها یا فاکتور ممهور شده و تایید شده توسط مجری برگزاری نمایشگاه که پیش از اعزام با ارائه مستندات لازم با این شرکت تفاهم نامه منعقد کرده باشند.

* گزارش سفر (شامل تصاویر، نحوه حضور در نمایشگاه، نشست های B2B و نتایج به دست آمده از نمایشگاه)

* تکمیل فرم های اعزام هیات تجاری به نمایشگاه های خارجی

* در صورت پرداخت مبلغ یارانه به حساب مجری، اخذ نامه موافقت پرداخت به مجری از طرف واحد صنعتی مورد حمایت الزامی است.

* اعلام کتبی شماره شبا و اسم بانک شرکت/شخص شرکت کننده

تذکره: از هر شرکت فقط یک نفر شامل دریافت یارانه می گردد.

* تصویر مهر ورود و خروج در گذرنامه شخص متقاضی دریافت یارانه.

* دریافت لیست تامین اجتماعی بیمه تایید شده جهت کارکنانی که به نمایشگاه اعزام شده اند (حداقل سه ماه قبل از حضور در نمایشگاه).

* آخرین آگهی تغییرات هیات مدیره شرکت ثبت شده در روزنامه رسمی کشور برای اعضای هیئت مدیران و مدیر عامل.